



OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

GIOVANI DAI 15 AI 18 ANNI

**Ti piacerebbe lavorare nel settore turistico,
amministrativo o commerciale?**

Di cosa si tratta?

L'Operatore amministrativo-segretariale è in grado di organizzare e gestire attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse.

Possibilità di lavoro?

La qualifica di Operatore Amministrativo Segretariale ti dà le competenze per poter lavorare in tante tipologie di imprese, dal settore commerciale, amministrativo contabile e turistico.

Come ci si iscrive?

È molto facile, basta recarsi presso la nostra segreteria didattica dove ti verranno date tutte le informazioni. Oppure è possibile prendere un appuntamento chiamando il numero che trovi qui sotto.

Quale attestato rilascia?

Il corso rilascia l'attestato di Qualifica Professionale di OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

Quanto costa?

Il corso è completamente gratuito perché finanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE). Verranno forniti anche tutti i materiali didattici.

Quanto dura?

Il corso ha la durata di 2000 ore divise in 2 anni.



ENGIM Ravenna
Via Punta Stilo, 59 - Ravenna
0544.407189 - segreteria@engimravenna.it
emiliaromagna.engim.org